

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия

Управление Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия (далее - Астраханьстат) объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта финансово-экономического отдела, в соответствии с приказом Астраханьстата от 30.11.2020 № 291 (далее - конкурс).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К претендентам, принимающим участие в конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (**Приложение №1**).

Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы (**Приложение №2**).

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти **предварительный квалификационный тест** вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

**Прием документов осуществляется в течение 21 дня
с 2 декабря 2020 года по 22 декабря 2020 года (включительно).**

Документы можно подать:

1. В электронном виде на официальном портале **gossluzhba.gov.ru**.
2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: ул. Ленина, д. 44, г. Астрахань, 414000.
3. Предоставить лично: с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30; в пятницу с 8:30 до 16:30.; обеденный перерыв с 13:00 до 13:48. по адресу: ул. Ленина, д. 44, каб. 204, г. Астрахань, 414000.

Контактное лицо: Киреева Татьяна Викторовна, тел. 8(8512) 39-45-14.

Должностные обязанности

- 1) осуществляет планирование и составление обоснований бюджетных расходов на очередной финансовый год и плановый период;
2. подготавливает и представляет на утверждение порядок составления и ведения бюджетных смет Астраханьстата;
3. составляет, подготавливает к утверждению проект бюджетной сметы, ведет бюджетную смету и осуществляет контроль над ее исполнением;
4. составляет, подготавливает к утверждению проект бюджетной сметы, ведет бюджетные сметы по соответствующим статистическим обследованиям и переписям, осуществляет контроль за их исполнением;
5. подготавливает в Росстат проект заявок о выделении дополнительного финансирования по соответствующим направлениям деятельности;
6. формирует на основании Нормативных затрат проект перечня закупок Астраханьстата на предстоящий финансовый год и плановый период;
7. подготавливает, размещает и вносит изменения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и в подсистеме «Электронный бюджет» в план-график закупок товаров, работ, услуг;
8. формирует, размещает в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект бюджетной сметы;
9. подготавливает сведения об исполнении федерального бюджета и об ожидаемом ежемесячном исполнении расходов федерального бюджета.

Приложение №1

I. Базовые квалификационные требования

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Базовые знания:

- 1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знание основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, основные знания и умения по применению персонального компьютера).

Базовые умения:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями.

II. Профессионально-функциональные квалификационные требования

Требования к образованию, стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

1. Направления подготовки (специальности) профессионального образования: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», «Экономика и управление», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. Без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Профессионально-функциональные квалификационные требования

Функциональные знания:

- 1) знание основных методологических документов по бюджетному учету;
- 2) порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчикам;
- 3) порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета;
- 4) порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств.

Функциональные умения:

- 1) составление, подготовка к утверждению и ведение бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) ведение бюджетного учета и отчетности в автоматизированных системах бюджетного учета;
- 3) работа в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- 4) подготовка, размещение и внесение изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг;
- 5) работа в единой информационной системе в сфере закупок.

Иные профессиональные знания:

- 1) методы бюджетного планирования;
- 2) принципы бюджетного учета и отчетности;
- 3) знание основных методологических документов по бюджетному учету;
- 4) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;
- 5) понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками;
- 6) порядок подготовки обоснования закупок;
- 7) порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- б) этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;
- 7) ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Профессиональные умения:

- 1) подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;
- 2) анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;
- 3) разработка и формирование прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе;
- 4) порядок планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

- 5) порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг;
- 6) порядок применения бюджетной классификации.

Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 3) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 5) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- 6) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»;
- 7) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 221н «О Порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»;
- 8) Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 9) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 10) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 11) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 12) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 13) Постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 14) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;
- 15) Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;
- 16) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта»;
- 17) Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 г. № 649 «О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта»;
- 18) Постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»;
- 19) Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования»;
- 20) Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2016 г. № 1466 «Об утверждении типовых условий контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций»;
- 21) Постановление Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2017 г. № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования указанного каталога»;

22) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»;

23) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;

24) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

25) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 19 июля 2019 г. № 113н «О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками».

На втором этапе конкурса при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения заявленной должности гражданской службы, должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Оценка профессиональных качеств кандидатов также будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Астраханьстата <https://astrastat.gks.ru>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru>.

Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.